

Zarządzanie projektami

Współczesny świat biznesu można opisać jako niepewny, złożony, wieloznaczny i zmienny. W historii rozwoju gospodarczego świata nie miał miejsca jeszcze tak szybki postęp technologiczny. To czego dziś uczy się student politechniki, medycyny czy ekonomii może być już częściowo nieaktualne, kiedy będzie kończył studia. Konsekwencją tego jest konieczność zmiany strategii organizacji. Ich działania coraz bardziej będą przesuwać się z działań procesowych do działań projektowych. Z tego powodu konieczne jest dostarczenie swoim pracownikom z odpowiedniej wiedzy i umiejętności dotyczących metodycznego, projektowego podejścia do realizowanych przedsięwzięć, oszczędzających czas i pieniądze.

To szkolenie wychodzi naprzeciw tym oczekiwaniom i potrzebom. Jest adresowane do osób, które chcą poznać specyfikę pracy projektowej z punktu widzenia członka zespołu projektowego oraz kierownika projektu.

Czego uczestnik nauczy się na szkoleniu?

Uświadomi sobie różnicę w podejściu procesowym i projektowym do biznesu

Uświadomi sobie skąd biorą się potrzeby projektowe i pozna narzędzia wyzwalające inicjatywę projektowe

Zdobędzie wiedzę na temat etapów w projekcie oraz pozna cechy charakterystyczne każdego z etapów

Będzie potrafił definiować cele i zakresy projektów oraz pozna narzędzia zarządzania ryzykiem w projekcie

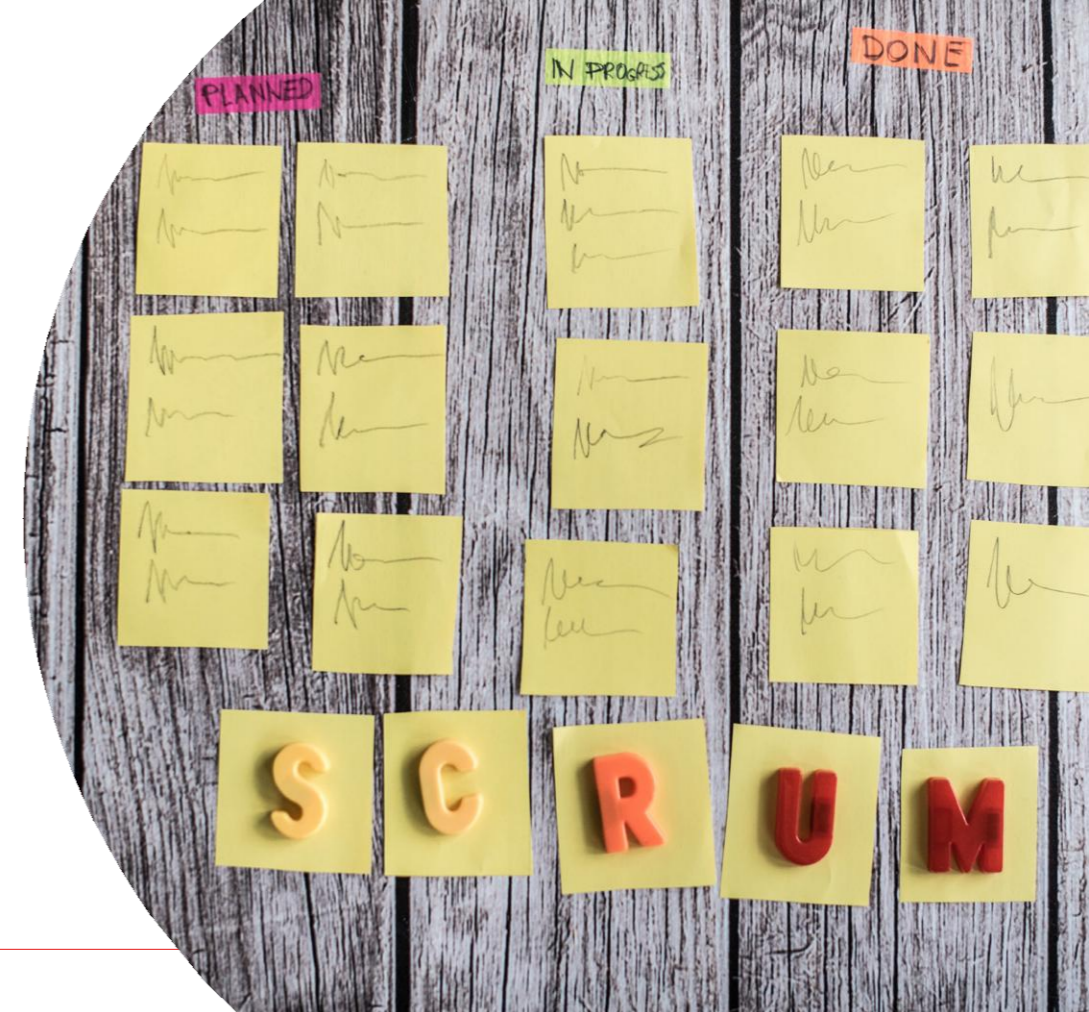
Zdobędzie umiejętność doboru i wykorzystania sprawdzonych narzędzi planowania w projekcie

Dowie się jak skutecznie komunikować się w zespole projektowym i na zewnątrz z interesariuszami

Uświadomi sobie różnicę pomiędzy metodami tradycyjnymi w zarządzaniu projektami a metodami zwinnymi

Otrzyma solidną podstawę do dalszego wdrażania Transformacji AGILE i gwarancję zmiany świadomości uczestników w zakresie tego, czym jest AGILE i jak pracować zgodnie z AGILE

Zmniejszy swój opór przy wdrożeniu Agile, który jest naturalną fazą każdej zmiany



Cena:

1700 pln netto / 2 dni / os.

I. Różnice między projektem a procesem

- Gra szkoleniowa – uczestnicy doświadczą specyfiki pracy procesowej i projektowej
- Zasadnicze różnice i podobieństwa w zarządzaniu projektem a procesem
- Przykłady znanych i dużych projektów i procesów z naszego otoczenia
- Charakterystyka procesu i projektu
- Definiowanie, planowanie, realizacja i kontrola – kluczowe etapy projektu
- Działania charakterystyczne na każdym z etapów projektu

II. Potrzeby projektowe – skąd się biorą?

- Geneza inicjatyw projektowych – skąd się biorą projekty?
- Źródła i przyczyny inicjowania projektów: potrzeba, szansa, konieczność
- Rodzaje potrzeb projektowych:
 - potrzeba rynkowa
 - potrzeba biznesowa
 - potrzeba techniczna
 - potrzeba społeczna
- Narzędzia generujące potrzeby projektowe:
 - SWOT – TOWS,
 - diagram rybiej ości (Ishikawy)
 - siatka celów

III. Etapy projektu i ich charakterystyka

- Etapy projektu:
 - definiowanie
 - planowanie
 - realizacja
 - zamknięcie
- Definiowanie projektu
 - określenie misji projektu
 - definiowanie celów
 - role w projekcie
 - dokumentacja projektowa – karta projektu
- Planowanie projektu
 - struktura podziału pracy – WBS
 - budowanie sieci projektu
 - harmonogramowanie projektu
 - przypisanie odpowiedzialności i ról w projekcie
 - określenie ryzyk
- Realizacja projektu – nadzorowanie prac projektowych
- Zamknięcie projektu – wnioski, błędy, dobre praktyki

IV. Definiowanie celów i zakresów projektu oraz narzędzia planowania

- Wizja i misja projektu – przykłady
- Definiowania celów w projekcie – cele długo i krótko terminowe.
- Narzędzia na etapie definiowania - Karta Projektu

- Struktura podziału pracy WBS – zasady tworzenia
- Przykłady WBS z innych projektów
- Budowa sieci projektu i wykresu Gantta – zasady tworzenia
- Przykłady sieci projektu i Gantta z innych projektów ze świata biznesu
- Metody harmonogramowania – zasady tworzenia
- Przykłady harmonogramów z innych projektów
- Narzędzia szacowania ryzyka w projekcie
- Przykłady ryzyk z różnych projektów ze świata biznesu

V. Przepływ komunikacji w zespole projektowym

- Zasady komunikowania się w pracy projektowej
- Budowanie macierzy zależności i współpracy w zespole
- Katalog dobrych praktyk komunikacyjnych we współpracy w zespole projektowym
- Wady i zalety różnych źródeł komunikowania się
- Określanie odpowiedzialności w projekcie i kanały komunikacji w trakcie prac – kto z kim ile razy i w jaki sposób
- Identyfikacja własnej roli w pracy zespołowej
- Omówienie mocnych i słabych cech charakterystycznych dla danej roli
- Przyporządkowanie zadań i stylu zarządzania do danej roli
- Rodzaje komunikowania się lidera z zespołem projektowym

VI. Zwinne metody zarządzania projektami – podstawy filozofii Agile

- Manifest Agile – zasady, filozofia, przykłady
- Cykl życia projektu w ujęciu zwinnym i tradycyjnym – różnic i podobieństwa, wady i zalety
- Korzyści biznesowe z zastosowania metod zwinnych
- Charakterystyka zwinnego zespołu
- Cechy zwinnej organizacji
- Mapa metodyk i podejść w filozofii Agile
- Charakterystyka metodyki Scrum
- Kluczowe role w metodyce Scrum i ich w
zajemne relacje

