

Zarządzanie zespołem rozproszonym

Dzisiejsza sytuacja gospodarcza i potrzeby rynku pracy powodują, że firmy, instytucje i organizacje zmuszone są szukać nowych sposobów organizacji pracy i współpracy. Sytuacja kiedy mamy do czynienia z zespołami rozproszonymi staje się coraz częstsza i powszechna. Dotyczy to nie tylko oddziałów central w terenie, ale również działów, wydziałów i sekcji. Znane są sytuacje, że pracownicy tego samego kilkusobowego wydziału pracują w różnych lokalizacjach. To już powszechna sytuacja w firmach o zasięgu krajowym i globalnym. Szczególnie dotyczy to struktur sprzedażowych, trenerskich i deweloperskich, ale rozpowszechnia się szybko na wiele innych grup zawodowych.

Trudność w zarządzaniu zespołem rozproszonym polega na tym, że wymaga skoordynowania działania wielu osób, którymi menedżer i inni w zespole nie mają na co dzień bezpośredniego kontaktu. To szkolenie dostarczy niezbędnych narzędzi i inspiracji do wydobywania z Twojego zespołu rozproszonego wszystkiego co w nim najlepsze.

Czego uczestnik nauczy się na szkoleniu?

Pozna kluczowe różnice między zarządzaniem zespołem rozproszonym a stacjonarnym

Poszerzy swoją wiedzę na temat rodzajów struktur zespołów rozproszonych

Uświadomi sobie jakie cechy i kompetencje są niezbędne do skutecznego zarządzania takim zespołem

Pozna zasady skutecznej komunikacji w zespole rozproszonym i zdobędzie umiejętność stworzenia sprawnego systemu komunikacyjnego z zespołem

Wymieni się doświadczeniem związanym ze stosowaniem już istniejących narzędzi do komunikacji na odległość

Zdobędzie umiejętność jasnego i precyzyjnego komunikowania celów i zadań dla takiego zespołu

Przeanalizuje swoje zespoły rozproszone pod kątem już posiadanych zasobów i będzie je lepiej wykorzystywać do osiągnięcia celów

Dowie się jakich narzędzi używać, aby skutecznie monitorować i kontrolować pracę zespołów



Cena:

1650 pln netto / 2 dni / os.

I. Specyfika zespołu rozproszonego

- Różnice i podobieństwa zespołu rozproszonego i stacjonarnego
- Analiza SWOT zespołu rozproszonego w odniesieniu do danej branży
- Rodzaje zespołów rozproszonych
- Przykłady struktur organizacyjnych ze świata biznesu uwzględniających rozproszenie pracowników
- Zarządzanie zespołem rozproszonym – problemy i wyzwania

II. Rola lidera zarządzającego zespołem rozproszonym

- Przywódtwo w zespole rozproszonym – dlaczego jest ważniejsze niż w zespole stacjonarnym?
- Modele współpracy pracowników w różnych lokalizacjach – studia przypadku ze świata biznesu
- Cechy i kompetencje lidera skutecznie zarządzającego zespołem rozproszonym na poziomie krajowym i globalnym
- Planowanie, Organizowanie, Kierowanie i Kontrola – jak realizować najważniejsze funkcje menedżerskie w zdalnym zarządzaniu
- Budowanie relacji i zaufania przy braku fizycznej obecności

III. Przepływ komunikacji w zespole rozproszonym

- Projekt biura wirtualnego – biuro w „chmurze”
- Zasady i reguły zdalnej pracy – ustalenie kontraktu z zespołem
- Fizyczne spotkania z zespołem – jak często i w jakiej formie?
- Jak przygotować i poprowadzić spotkanie z zespołem F2F, aby było max. efektywne.
- Narzędzia do zdalnej komunikacji – efektywne wykorzystanie
- Organizowanie standardów komunikacyjnych dla zespołu rozproszonego (telefon, mail, systemy komunikacyjne firmy, planowane spotkania zespołu)

IV. Wyznaczanie celów i planowanie zadań w zespole rozproszonym

- Jasna definicja celów, zakresów zadań i kamieni milowych
- Parametryzacja celów i zadań – obiektywizacja oczekiwanych efektów w wymaganych terminach
- Planowanie pracy – Praktyczne prowadzenie telefonicznych/skypowych odpraw z zespołem według przyjętego schematu i harmonogramu (praktyczny warsztat rozmów)
- Zasady i granice vs. elastyczność w działaniu – tworzenie i trzymanie się przyjętych ustaleń
- Efektywne wyznaczanie i egzekwowanie celów w sposób zdalny
- Przydzielenie odpowiedzialności za zadania i cele

V. Organizowanie i przydzielanie zadań w zespole rozproszonym

- Analiza zespołu rozproszonego pod kątem kompetencji, cech i predyspozycji oraz doświadczenia
- Analiza zasobów materialnych i niematerialnych
- Zarządzanie wiedzą i informacją w zespole rozproszonym
- Delegowanie zadań w zespole rozproszonym – co, komu, gdzie?

- Poziomy delegowania uwzględniające specyfikę zespołów w terenie
- Uwzględnienie „gotowości” pracownika do realizacji zadań i dostosowanie stylu zarządzania wg Modelu Blancharda
- Style kierowania i model 4E of Leadership J.Welcha dla zespołów w terenie
- Zasada 4W w przydzielaniu zadań w zespole rozproszonym

VI. Wspieranie, motywacja i kontrola w zarządzaniu zespołem rozproszonym

- Relacje – Menedżer/Podwładny na odległość – zapobieganie plotkom i brakowi informacji w zespole pracującym w terenie
- Informacja zwrotna na odległość – forma, częstotliwość, cele
- Metody wspierania zespołu na odległość – zdalny instruktaż, coaching i mentoring
- Sposoby raportowania pracy i właściwego rozpoznania jak wyglądał przebieg pracy (telefoniczna rozmowa monitorująca, docieranie do prawdziwych informacji)
- Narzędzia ułatwiające monitoring pracy zespołu rozproszonego: Slack, Asana, iDoneThis, GoToMeeting, TimeDoctor i wiele innych
- Bezprzewodowa Motywacja – Jak motywować w praktyce zarządzania zespołami rozproszonymi
- 12 czynników angażujących zespół – adaptacja do specyfiki zespołu rozproszonego
- Standardy, procesy i procedury ułatwiające zarządzanie zespołem rozproszonym
- Budowanie kompetencji i rozwój zespołu pracującego zdalnie – jak osiągnąć „samozarządzanie zespołu”

VII. Wpływ różnorodności na efektywność zespołów rozproszonych

- Budowanie zespołu w oparciu o różnorodność wiekową, kompetencyjną, kulturową
- Sposoby postępowania menedżera w procesie grupowym (forming, norming, storming, performing) z uwagi na różnorodność zespołową
- Różnice w podejściu do celów i planowania realizacji zadań
- Jak zorganizować pracę w zespole rozproszonym aby wykorzystać różnice pokoleniowe i zyskać synergę?
- Motywowanie i angażowanie różnych pokoleń – mapa motywacji i motywatorów dla różnych pokoleń – analiza oczekiwań, aspiracji potrzeb każdego pokolenia
- Motywatory ważne dla BB, X, Y, Z – ci wynika z badań w tym zakresie?
- Jak przydzielać zadania, organizować zasoby, i moderować współpracę międzypokoleniową w zespole rozproszonym?