

# Zarządzanie zespołem zdalnym

Koronawirus wymusił na pracodawcach szybkie reagowanie na nową rzeczywistość i wdrożenie rozwiązań, które dotąd nie były aż tak popularne. Wiele firm zdecydowało się na wprowadzenie trybu zdalnego bądź hybrydowego. Managerowie zostali postawieni przed dużym wyzwaniem związanym z zarządzaniem pracownikami pracującymi z tzw. domowego biura (home office).

Jak w każdej sytuacji są wady i są zalety – zarządzanie zdalne daje możliwość bardziej uporządkowanej pracy i skupienia się najbardziej istotnych działań zarządczych prowadzących do realizacji celów biznesowych.

Na szkoleniu z zarządzania zespołem zdalnym menedżer nauczy się wykorzystywać narzędzia zarządzania w nowy, zdalny sposób.

Nasz warsztat dostarcza uczestnikom wiedzy i umiejętności związanych zarówno z podstawowymi i uniwersalnymi funkcjami/sposobami zarządzania jak i z konkretnymi narzędziami stosowanymi do zdalnego zarządzania zespołem, poprzez budowanie komunikacji, współpracy i kultury efektywności.

## Czego uczestnik nauczy się na szkoleniu?

Uświadomi sobie swoją rolę i funkcję jako menedżera w perspektywie zarządzania zespołem zdalnym oraz będzie potrafił świadomie budować komunikację w zespole.

Dowie się jak i kiedy wykorzystywać poszczególne formy kontaktu zdalnego oraz narzędzia menedżerskie.

Zdefiniuje kluczowe parametry do oceny efektywności pracy zespołu zdalnego.

Pozna jak w praktyce menedżer ma delegować zadania w sposób konsultacyjny (w formie dialogu) oraz przekazywać konstruktywną informację zwrotną i ocenę pracownika (opartą o fakty), w specyfice zdalnej.

Dowie się jak zdalnie wpływać na motywację pracowników i monitorować ich pracę w sposób wspierający.

Pozna nowoczesne narzędzia (programy, aplikacje) zarządzania zdalnego, aby skutecznie wdrażać w zespole zdalnym strategię firmy oraz podtrzymywać współpracę w zespole na najwyższym poziomie.

Zapraszamy na szkolenia:

**Cena: 990 pln netto / 1 dzień / os.**



## I. Specyfika zespołu rozproszonego i zarządzania zdalnego

Kiedy zarządzanie jest zdalne?

Czym jest zespół rozproszony?

Różnice i podobieństwa zespołu rozproszonego i stacjonarnego

Czego nauczył nas 2020 - Zarządzanie zdalne – problemy i wyzwania vs szanse i nowe możliwości

Analiza SWOT Zarządzania Zdalnego w odniesieniu do specyfiki danego zespołu

Rodzaje zespołów rozproszonych

## II. Rola lidera zarządzającego zespołem zdalnym

Przywódcztwo w zespole rozproszonym – dlaczego jest ważniejsze niż w zespole stacjonarnym?

Cechy i kompetencje lidera skutecznie zarządzającego zespołem rozproszonym

Planowanie, Organizowanie, Kierowanie i Kontrola – jak realizować najważniejsze funkcje menedżerskie w zdalnym zarządzaniu.

Budowanie relacji i zaufania przy braku fizycznej obecności – co wpływa na tożsamość zespołową i realizację wspólnych celów gdy ludzie nie pracują (fizycznie) razem

## III. Efektywność osobista w pracy Home Office a skuteczność managerska

Główne czynniki wpływające na efektywność pracy home office

Jak planować własną pracę w domu – złote godziny, rutyny, priorytety

Najlepsze praktyki w zakresie skutecznego zarządzania czasem i energią w pracy Home Office

Jak stworzyć sobie domowe biuro i jak eliminować czasopozerańcze

## IV. Wyznaczanie celów, planowanie i delegowanie zadań w zespole zdalnym

Jasna definicja celów, zakresów zadań i kamieni milowych - parametryzacja (termin, miernik)

Orientacja na EFEKT zadania a nie na same zadanie

Delegowanie zadań - telefoniczne, mailowe – jak budować zaangażowanie (motywację) do wykonywania zadań

Jak udzielać informacji zwrotnej w pracy zdalnej (tel vs. teams)

Planowanie pracy w zespole pracującym zdalnie – Matryca RACI

## V. Komunikacja w zespole rozproszonym

Praktyczne prowadzenie video-spotkań z zespołem w odniesieniu do różnych funkcji zarządzania:

- Poranna odprawa
- Tygodniowa odprawa
- Spotkanie statusowe (projekty)
- Sesja robocza (rozwiązywanie problemów)
- Szkolenie zdalne

## VI. Wspieranie, motywacja i kontrola w zarządzaniu zespołem zdalnym

Funkcja kontrolna menedżera i sposoby kontroli w pracy zdalnej

Znaczenie kontroli dla motywacji

Kontrola vs. Monitoring

Co motywuje a co demotywuje ludzi do pracy w specyfice Home Office

Zadania menedżera / sposoby pełnienia funkcji kontrolno-motywującej na różnych poziomach „gotowości zespołu i pracownika - case studies.

