

# Savoir Vivre

**Savoir vivre** nie jest tylko domeną dyplomacji, lecz codzienną koniecznością w biznesie oraz życiu osobistym. To nie tylko kwestia tego kto komu się przedstawia pierwszy lub tego kto komu powinien ustąpić miejsca w tramwaju czy autobusie. To również kwestia kultury języka, stroju, zachowania na spotkaniach różnego rodzaju, również zdalnych, podczas podróży służbowych czy przy stole.

Savoir vivre stał się jednym z najważniejszych wyznaczników profesjonalizmu firmy lub instytucji. Umiejętność właściwego zachowania się w każdej sytuacji przestała być już umiejętnością pożądaną dla wybranych, stała się niezbędną kompetencją dla wszystkich. Savoir vivre obowiązuje zarówno podczas spotkań biznesowych, urzędowych jak i towarzyskich, zaś znajomość zasad etykiety ułatwia odnaleźć się w każdej, nawet najtrudniejszej sytuacji. Savoir-vivre przetłumaczyć można jako „sztuka życia”.



## Czego uczestnik nauczy się na szkoleniu ?

---

Czym jest savoir vivre

---

Na jakich filarach się opiera?

---

Jakie wartości towarzyszą osobie umiejącej właściwie się zachować w różnych sytuacjach?

---

Co zrobić, gdy nie znamy konkretnej reguły w danej sytuacji?

---

Jak sobie radzić z sytuacjami wątpliwymi i niejednoznacznymi?

---

Cena:

**1600 pln netto / 2 dni / os.**

## I. Wprowadzenie do tematu

Czym jest savoir vivre

Na jakich filarach się opiera?

Jakie wartości towarzyszą osobie umiejącej właściwie się zachować w różnych sytuacjach?

Co zrobić, gdy nie znamy konkretnej reguły w danej sytuacji?

Jak sobie radzić z sytuacjami wątpliwymi i niejednoznacznymi?

## II. Zasady precedencji

Precedencja oficjalna i towarzyska – inne reguły

Zasady pierwszeństwa w życiu zawodowym (np. kto ma pierwszeństwo – młody szef, czy dojrzała sekretarka?)

Jak się witać i przedstawiać oraz zasady przedstawiania innych osób na spotkaniach

Autoprezentacja i budowanie autorytetu

## III. Rozmowy kulturalne, small talk

Zasady i przebieg small talk

Co mówić o sobie w różnych sytuacjach

Reguły budowania autorytetu bez popisywania się

Jak słuchać i poznawać drugiego człowieka

Tematy do small talk i tematy zakazane w small talk

## IV. Savoir vivre w podróży

Miejsca w samochodzie

Kolejność wsiadania i wysiadania

Precedencja zależna od... deszczu

Prezes kierowcą / kierowca prezesa i inne wyzwania podczas podróży biznesowych

## V. Savoir vivre przy stole

Rodzaje przyjęć służbowych i towarzyskich

Sposób czytania zaproszeń

Nakrywanie do stołu/ Zachowanie przy stole/ Korzystanie ze sztuczków

Egzotyczne potrawy

Serwowanie i spożywanie alkoholi

## VI. Savoir vivre w pracy zdalnej

Prowadzenie spotkania zdalnego – wyzwanie dla gospodarza

Rozpoczęcie i zakończenie spotkania zdalnego

„Halo, czy mnie widać i słychać?” – rozwiązywanie problemów technicznych

Kontraktowanie zasad pracy

Prowadzenie dyskusji zdalnej

Praca z kamerą – błędy i zasady

## VII. Savoir vivre przez telefon

Rozpoczynanie rozmowy/ Zagajenia/ Zapytanie o czas

Kto kończy rozmowę

Kto oddzwania, gdy przerwało połączenie

Praca głosem, artykulacja i dykcja podczas rozmów telefonicznych

## VIII. Savoir vivre w korespondencji papierowej

Ludzie listy piszą – czy nadal jeszcze?

Korespondencja papierowa

Dopiski odręczne

Zasady tytułowania i podpisywania listów

Wielka różnica między „Z wyrazami szacunku” a „Z wyrazami należnego szacunku”

## IX. Savoir vivre w korespondencji elektronicznej

Zasada SMART i unikanie nieporozumień

Rozpoczęcie i zakończenie e-maili

O co chodzi z tym mailowym „Witam”

Buźki i słoneczka czyli emotikony i emoji

Percepcja ludzka i jak sprawić, by czytali i rozumieli to, co piszemy

## X. Savoir vivre wobec osób z niepełnosprawnością

Jak się zachowywać wobec osób z niepełnosprawnością

Pomagać, czy nie pomagać

Stosowanie słownictwa – np. czy osobie poruszającej się na wózku można powiedzieć „Chodźmy”, a osobie niewidzącej „Do zobaczenia”

Tworzenie ułatwień dla osób z niepełnosprawnościami

Rozmowa z udziałem tłumacza języka migowego

Zachowanie wobec opiekunów osób z niepełnosprawnościami

## X. Savoir vivre w ubiorze

Rodzaje strojów kobiecych i męskich

Czym się różni business casual od business formal

Co z modą na sneakersy

Używanie zapachów

Zasady makijażu dziennego i wieczorowego

