

REGULAMIN
świadczenia usług drogą elektroniczną oraz sprzedaży usług szkoleniowych
organizowanych
przez Brainstorm Group sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób sprzedaży usług szkoleniowych oferowanych przez Brainstorm Group sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem www.brainstorm.biz.pl oraz rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Brainstorm Group sp. z o.o., warunki zawierania, świadczenia i rozwiązywania takich umów oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej www.brainstorm.biz.pl w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i wydrukowanie.

§2

DEFINICJE

1. **Usługodawca** - Brainstorm Group sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Perła 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza REGON: 360533364, NIP: 6342834148, wpisany do KRS pod numerem 0000538275 przez Sąd Rejonowy Katowice Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 3 005 000 zł.
2. **Usługobiorca** – każdy kto korzysta z usług lub w jakikolwiek inny, zgodny z prawem sposób korzysta Serwisu udostępnionego przez Usługodawcę lub z którym jest zawarta Umowa szkoleniowa.
3. **Usługa elektroniczna** - ogół usług świadczonych przez Usługodawcę za pomocą własnych systemów teleinformatycznych i publicznej sieci internet, na indywidualne żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, na zasadach określonych w Regulaminie oraz przepisów ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219).
4. **Umowa szkolenia** - zawarta na odległość, na zasadach określonych w Regulaminie, pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą umowa której przedmiotem jest przeprowadzenie zamówionego szkolenia lub udział w wydarzeniu organizowanym przez Usługodawcę.
5. **Konsument** – osoba fizyczna dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową w rozumieniu art. 22 ¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. **Serwis** – platforma informacyjno-informatyczna umożliwiająca Usługobiorcy korzystanie z mechanizmów informatycznych oraz informacji opracowanych przez Usługodawcę, przeprowadzanie szkoleń on-line i realizację operacji handlowych.
7. **Platforma VOD** - platforma informatyczna umożliwiająca Usługobiorcy korzystanie ze szkoleń on-line

§3**WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

1. Wyłączne prawa do Serwisu oraz treści w nim zawartych, w tym majątkowe i nie majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, strony internetowej, a także prawa do wzorców, formularzy, elementów graficznych oraz logotypów oraz prawa w zakresie baz danych należą do Usługodawcy lub podmiotów, z którymi Usługodawca zawarł odpowiednie umowy i podlegają ochronie prawnej, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony w Regulaminie i za zgodą Usługodawcy wyrażoną na piśmie.
2. Wszelkie kopiowanie, wprowadzanie zmian, a także publiczne odtwarzanie udostępnianych treści bez pisemnej zgody Usługodawcy jest zakazane, chyba że co innego wynika z odrębnych umów lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§4**WARUNKI TECHNICZNE**

1. Korzystanie z usług elektronicznych związane jest z przesyłaniem danych przy pomocy publicznej sieci Internet, w związku z czym obarczone jest ryzykiem charakterystycznym dla tej sieci, a w szczególności z wystąpieniem ryzyka zainfekowania systemu informatycznego przez niepożądane oprogramowanie lub ataku hackerskiego, jak też może być związane z koniecznością poniesienia opłat za przesyłanie danych pobieranych przez dostawców tych usług z których korzysta Usługobiorca.
2. Dla prawidłowego korzystania z Serwisu konieczne jest :
 - a) posiadanie komputera lub innego urządzenia umożliwiającego przeglądanie sieci Internet,
 - b) posiadanie dostępu do internetu o minimalnej przepustowości łącza 100 Mb/s.
 - c) używanie przeglądarki internetowej,
 - d) uruchomienie obsługi JavaScript i plików cookies,
 - e) posiadanie konta poczty elektronicznej - w celu zawarcia Umowy szkoleniowej oraz świadczenia niektórych usług elektronicznych.
3. Warunkiem bezpiecznego korzystania z Serwisu, jest korzystanie z urządzenia posiadającego :
 - a) system antywirusowy z aktualną bazą definicji wirusów i uaktualnień,
 - b) zaporę bezpieczeństwa (firewall),
 - c) aktualną wersję systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej,
 - d) oprogramowanie umożliwiające odczyt plików w formacie PDF oraz odtwarzanie plików multimedialnych w formacie MP4.
4. Usługodawca stosuje mechanizm plików "cookies", które podczas korzystania ze strony internetowej zapisywane są przez serwer Usługodawcy na dysku twardym urządzenia końcowego Klienta. Stosowanie plików "cookies" ma na celu poprawne działanie strony internetowej Usługodawcy na urządzeniach końcowych Klientów. Usługobiorca może wyłączyć mechanizm „cookies” w przeglądarce internetowej swojego urządzenia końcowego, może to jednak spowodować utrudnienia lub uniemożliwić korzystanie z Serwisu.

§5**PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY**

1. Usługobiorca przed przystąpieniem do skorzystania z usług świadczonych przez Usługodawcę, w tym za pomocą Serwisu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz stosowania się do jego postanowień.

2. Usługobiorca nie jest uprawniony do udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek usług, chyba że Usługodawca wyrazi na to zgodę lub wynika to z zawartej umowy o świadczenie Usług.
3. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem, z poszanowaniem dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz niedostarczania przez lub do Serwisu następujących treści:
 - a) powodujących zaburzenie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Usługodawcy lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - b) naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - c) reklamowych lub promocyjnych,
 - d) zawierających wulgaryzmy lub zwroty mogące w jakikolwiek sposób naruszyć czyjąś godność,
 - e) zawierających groźby, nawołujące do agresji czy zawierające elementy przemocy,
 - f) wprowadzające w błąd co do osoby Usługobiorcy,
 - g) w inny sposób naruszające zasady współżycia społecznego, czy dobre obyczaje.

§6

USŁUGI ELEKTRONICZNE

1. Usługodawca za pośrednictwem Serwisu świadczy na rzecz Klientów następujące Usługi elektroniczne:
 - a) dostęp do ogólnodostępnych treści znajdujących się w Serwisie,
 - b) formularz kontaktowy,
 - c) prowadzenie i dostęp do konta klienta,
 - d) przesyłanie informacji handlowych,
 - e) zakupu szkolenia lub prawa wejścia na wydarzenie organizowane przez Usługodawcę,
 - f) platforma VOD.
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania dostępu do wybranych usług elektronicznych, o czym informuje Usługobiorców w sposób właściwy dla zmiany Regulaminu.
3. Świadczenie Usług elektronicznych określonych w ust. 1 pkt. a)-f) odbywa się 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu.
4. Korzystanie z usług wymienionych w ust. 1 pkt. a)-e) jest bezpłatne.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do występowania czasowych przerw, zakłóceń lub ograniczeń w dostępności Usług elektronicznych z przyczyn technicznych lub technologicznych, w szczególności spowodowanych prowadzeniem prac konserwacyjnych lub modernizacyjnych, usuwania awarii, błędów i usterek systemu oraz będących następstwem siły wyższej lub zachowań osób trzecich za które nie ponosi odpowiedzialności.

§7

ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zawarcie umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną następuje:

- a) w odniesieniu do Usługi dostępu do ogólnodostępnych treści znajdujących się w Serwisie – poprzez wejście Usługobiorcy na stronę Serwisu;

- b) w odniesieniu do Usługi formularz kontaktowy – przez wypełnienie treścią wiadomości i kliknięcie przycisku akceptacji.
- c) w odniesieniu do Usługi prowadzenia i dostępu do konta klienta – poprzez dokonanie rejestracji i wyrażenie stosownych zgód,
- d) w odniesieniu do Usługi przysyłania informacji handlowych – poprzez wypełnienie stosownego formularza, wyrażenie dobrowolnej zgody na przysyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną i kliknięcie przycisku akceptacji,
- e) w odniesieniu do zakupu szkolenia lub prawa wejścia na wydarzenie organizowane przez Usługodawcę – poprzez wypełnienie formularza zamówienia i zaznaczeniu wymaganych pól,
- f) w odniesieniu do Usługi platforma VOD - po zawarciu Umowy szkoleniowej i zalogowaniu się za pomocą otrzymanego loginu i hasła.

§8

ZAWARCIE UMOWY SZKOLENIA

1. Udział w wydarzeniach organizowanych przez Usługodawcę, szkolenia realizowane za pośrednictwem platformy VOD oraz prowadzone w formie stacjonarnej na podstawie Umowy szkolenia, których zakup umożliwia Usługodawca drogą elektroniczną, są usługami realizowanymi odpłatnie.
2. Cena wskazana na stronie internetowej, w zależności od przedmiotu Umowy szkolenia, obejmuje udział w szkoleniu w formie stacjonarnej lub poprzez dostęp on-line lub wydarzeniu na warunkach tam opisanych. Cena wyrażona jest w złotych polskich i jest to kwota brutto.
3. Usługobiorca może skorzystać z następujących form płatności:
 - a) przedpłata realizowana w drodze przelewu bankowego na rachunek Brainstorm Group Sp. z o.o. podany na stronie internetowej,
 - b) płatność natychmiastowa za pośrednictwem systemu płatności on-line.
4. Usługodawca nie pobiera żadnych dodatkowych opłat z tytułu dokonywania płatności za pośrednictwem Serwisu.
5. Do zawarcia Umowy szkolenia dochodzi z chwilą zaksięgowania należności na koncie Usługodawcy, z tym iż w przypadku dokonywania płatności natychmiastowych za chwilę tą uznaje się moment zapłaty na rzecz operatora tych płatności.
6. Realizacja usługi szkoleniowej w danym terminie w przypadku dokonywania płatności w drodze przelewu bankowego następuje po potwierdzeniu zapłaty przez Usługodawcę. Usługobiorca może przesłać Usługodawcy wyciąg bankowy wygenerowany z systemu bankowości elektronicznej potwierdzający wykonanie przelewu.
7. Faktura VAT zostaje wystawiona po wykonaniu umowy i zostanie wysłana na adres email wskazany w formularzu zgłoszenia. Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur i ich duplikatów oraz korekt w formie elektronicznej. Zgłaszający ma prawo do zmiany formy otrzymywania dokumentów po złożeniu takiego żądania w formie pisemnej.

§9

UPRAWNIENIA USŁUGODAWCY W ZAKRESIE UMOWY SZKOLENIA

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia lub organizowanego wydarzenia, jak też jego odwołania w przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń oraz z przyczyn losowych, na 7 dni przed jej rozpoczęciem, o czym powiadamia niezwłocznie Usługobiorców.

2. W razie zmiany terminu lub odwołania szkolenia lub organizowanego wydarzenia z przyczyn określonych w ust. 1 umowa ulega rozwiązaniu. Usługodawca dokonuje zwrotu ceny na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę lub przenosi ją na poczet innej umowy szkolenia, stosownie do wyboru Usługobiorcy. Przeniesienie płatności na poczet innej umowy szkolenia jest równoznaczne z zawarciem nowej umowy szkolenia na warunkach tam określonych.
3. Usługodawca zastrzega sobie z przyczyn losowych prawo zmiany Instruktora/Wykładowcy na prowadzącego o takich samych kwalifikacjach, wiedzy i doświadczeniu, aby zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny omawianych zagadnień.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonania szkolenia lub organizowanego wydarzenia na 7 dni przed jej planowanym terminem, bez podania przyczyny, na inne znajdujące się w obrębie tej samej miejscowości, o czym powiadomi niezwłocznie Usługobiorcę.
5. Dokonanie zmian o których mowa w pkt. 4 i 5 nie stanowi zmiany warunków Umowy szkoleniowej.

§10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną do rzeczywiście poniesionych strat, w wysokości nie wyższej jednak niż wartość wynagrodzenia należnego na podstawie umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za :
 - a) brak możliwości lub utrudnienia w korzystaniu z Serwisu wynikające z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Usługobiorcy lub osób trzecich za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności utraty lub wejścia w posiadanie przez osoby trzecie jego Loginu lub Hasła, wadliwego funkcjonowania posiadanego sprzętu elektronicznego, przerw w transmisji danych lub innego nieprawidłowego odbioru.
 - b) szkody nie będące następstwem jego winy czy zaniedbania, a także za taką, której wyłączną przyczyną jest zachowanie osób trzecich, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) szkody spowodowanej zachowaniem Usługobiorców przy korzystaniu z Serwisu w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub Regulaminem,
 - d) za szkody powstałe w wyniku uniemożliwienia dostępu do treści, które zostały zablokowane lub usunięte,
 - e) za szkody powstałe w wyniku braku aktualności, dokładności, kompletności prezentowanych w ramach Serwisu informacji, jak również za ich przydatność dla jakichkolwiek działań Usługobiorcy.
3. Usługodawca ma prawo do zablokowania dostępu do usług nieodpłatnych w razie stwierdzenia, otrzymania zawiadomienia lub wiarygodnej informacji o zamieszczeniu treści sprzecznych z postanowieniami Regulaminu, działaniu na szkodę Usługodawcy lub innych osób, a także, gdy zablokowanie dostępu do usług nieodpłatnych jest uzasadnione względami bezpieczeństwa. Zablokowanie dostępu trwa przez okres niezbędny do rozwiązania kwestii stanowiącej podstawę zablokowania dostępu.

§11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY SZKOLENIA

1. Usługobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy szkolenia bez podania przyczyny w każdym czasie, poprzez przesłanie Usługodawcy oświadczenia o odstąpieniu drogą elektroniczną na adres email: szkolenia@brainstorm.biz.pl lub pocztą tradycyjną na adres Usługodawcy.
2. Przedsiębiorca otrzymuje zwrot :
 - a) całej Ceny jeżeli odstąpienie nastąpiło na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem Szkolenia lub udziału w wydarzeniu,
 - b) 50% Ceny jeżeli odstąpienie nastąpiło w okresie pomiędzy 7, a 14 dniem przed planowanym terminem Szkolenia lub udziału w wydarzeniu ,
 - c) 25% Ceny jeżeli odstąpienie nastąpiło w okresie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem Szkolenia lub udziału w wydarzeniu.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy szkolenia w dniu szkolenia lub wydarzenia lub w trakcie trwania szkolenia lub wydarzenia zwrot Ceny nie przysługuje.
4. Nieobecność na szkoleniu lub w wydarzeniu jest traktowana jako odstąpienie od Umowy w trakcie trwania szkolenia.
5. Zwrot całości lub części ceny zapłaty nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Usługodawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę.

§12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY SZKOLENIA ZAWARTEJ PRZEZ KONSUMENTA

1. Usługobiorcy będącemu Konsumentowi niezależnie od postanowień §8 przysługuje prawo do odstąpienia od umowy szkolenia zawartej na odległość lub poza lokalem Usługodawcy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyn. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia, którego przykładowy wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, na adres email: szkolenia@brainstorm.biz.pl lub też pocztą tradycyjną na adres Usługodawcy.
2. Umowę od której Konsument odstąpił uważa się za niezawartą.
3. Zwrot ceny zapłaty nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Usługodawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy użyciu sposobu płatności jakiego użył Konsument, chyba że wskaże on inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
4. Konsument może złożyć oświadczenie, iż żąda rozpoczęcia spełnienia usługi objętej umową przed upływem terminu do odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1.
5. Jeżeli wykonywanie usługi rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Sprzedającego o utracie prawa odstąpienia od umowy ma on wówczas obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Sprzedającego do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
6. Jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez

Sprzedającego utraci prawo odstąpienia, to Konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość.

7. Konsument nie ponosi kosztów świadczenia usług, w całości lub w części, za czas do odstąpienia od umowy, jeżeli nie zażądał spełnienia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

§13

WYPOWIEDZENIE UMOWY SZKOLENIA

1. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę szkolenia w każdym czasie z ważnych przyczyn.
2. Stosowne oświadczenie wraz z dowodem potwierdzającym zaistnienie przyczyny wypowiedzenia należy przelać Usługodawcy drogą elektroniczną na adres email: szkolenia@brainstorm.biz.pl lub pocztą tradycyjną na adres wskazany w §1 ust. 2.
3. Usługodawca zachowuje w takim wypadku prawo do potrącenia z ceny usługi kwoty odpowiadającej kosztom świadczonych przez niego dotychczas usług.

§14

ROZWIĄZANIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Strony mogą rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w każdym czasie i bez podania przyczyn.
2. Rozwiązanie umowy o której mowa w ust. 1 przez Usługobiorcę następuje poprzez opuszczenie Serwisu, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
3. W przypadku świadczenia usług o charakterze ciągłym (newsletter, konto klienta) rozwiązanie następuje poprzez wysłanie do Usługodawcy stosownego oświadczenia woli o rezygnacji.
4. Usługodawca rozwiązuje umowę o której mowa w ust. 1 poprzez wysłanie do Usługobiorcy stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej podany przez Usługobiorcę.

§15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Korzystanie przez Usługobiorcę z niektórych Usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z koniecznością podania przez Usługobiorcę jego danych osobowych. Zasady przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych Usługobiorcy określa Polityka Prywatności.
2. Warunkiem zawarcia Umowy szkoleniowej za pośrednictwem Serwisu jest podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do jej zawarcia i wykonania.
3. Dane osobowe wprowadzone przez Usługobiorcę będą przetwarzane przez Brainstorm Group sp. z o.o. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez Brainstorm Group Sp. z o.o. są dostępne w zakładce Polityka Prywatności. Polityka Prywatności stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
5. Udzielenie przez Usługobiorcę zgody na przesyłanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej stanowi wyrażenie zgody na przesyłanie przez Brainstorm

Group Sp. z o.o. za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

6. Udzielenie przez Usługobiorcę zgody na przesyłanie informacji handlowych drogą telefoniczną stanowi wyrażenie zgody na przesyłanie przez Brainstorm Group Sp. z o.o. informacji handlowych za pomocą telekomunikacyjnych urządzeń końcowych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.
7. Usługodawca, w razie korzystania przez Usługobiorcę z Serwisu w sposób sprzeczny z prawem, Regulaminem lub na szkodę Brainstorm Group sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do przetwarzania jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia i pociągnięcia do odpowiedzialności, tj. w celu realizacji usprawiedliwionego prawnie interesu realizowanego przez Brainstorm Group sp. z o.o.

§16

REKLAMACJE

1. Reklamacje usług świadczonych przez Usługodawcę są przyjmowane pisemnie na adres Brainstorm Group Sp. z o.o. ul. Perla 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza lub drogą elektroniczną pod adresem: szkolenia@brainstorm.biz.pl.
2. Reklamacje mogą być składane z tytułu:
 - a) niedotrzymania z winy Usługodawcy określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy,
 - b) niewykonania, nienależytego wykonania usługi, wydarzenia lub wadliwego ich rozliczenia,
 - c) skuteczności realizacji usługi szkoleniowej; reklamacja w tym przypadku może zostać uwzględniona wyłącznie, jeżeli średnia ocen z danej usługi szkoleniowej jest niższa niż 3.5 w skali od 1 do 6 punktów uzyskanej z ankiety ewaluacyjnej oceny szkolenia. Reklamacja nie zostanie uwzględniona w przypadku, gdy średnia ocen ze szkolenia w ankiecie ewaluacyjnej wynosi powyżej 3.5, niezależnie od oceny osoby składającej reklamację.
3. Reklamację można złożyć w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym usługa lub wydarzenie była wykonana lub miała być wykonana.
4. Reklamacja powinna zawierać dane reklamującego, opis zdarzenia podlegającego reklamacji, w szczególności jej przedmiot i okoliczności ją uzasadniające, oczekiwania zgłaszającego, jak również wybór sposobu udzielenia odpowiedzi na reklamację (pisemny/elektroniczny).
5. Rozpatrzenie reklamacji następuje nie później niż w terminie 14 dni od jej otrzymania.
6. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługodawca zawiadamia składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej – wedle dokonanego wyboru.
7. Brak ustosunkowania się do reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania oznacza uznanie jej za uzasadnioną.

§17

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie ewentualne spory strony w pierwszej kolejności będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w ten sposób strony poddają taki spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
2. W razie zaistnienia sporu Usługobiorca będący Konsumentem może zwrócić się o pomoc do:
 - a) właściwego Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumentów,
 - b) Rzecznika Finansowego, który prowadzi stronę internetową pod adresem: www.rf.gov.pl.
3. Usługobiorca będący Konsumentem może również skorzystać z europejskiej platformy internetowego rozstrzygania sporów ODR dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>

§18**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu, a regulacjami zawartymi w umowie szkolenia zawartej za pośrednictwem Serwisu pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia tej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie internetowej.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian postanowień zawartych w Regulaminie w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. O treści zmian Regulaminu Usługobiorca zostaje poinformowany przez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej oraz wiadomości na podany adres email. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Usługodawcę, jednakże nie krótszym 7 dni od chwili udostępnienia zmienionego Regulaminu na stronie internetowej.
6. Usługobiorca ma prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zmianie Regulaminu. Zmiana Regulaminu nie wpływa na treść i warunki zawartej Umowy szkoleniowej.

....., dnia.....

.....

.....

.....
(Imię i nazwisko Konsumenta,
adres zamieszkania)

Brainstorm Group Sp. z o.o.
ul. Perla 10
41-300 Dąbrowa Górnicza

Oświadczenie

o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość/poza lokalem przedsiębiorstwa

Oświadczam, że na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (t.j.Dz.U.2014.827) ¹ **odstępuję od umowy szkolenia** nr zawartej dnia na odległość/poza lokalem przedsiębiorstwa.

Proszę o zwrot kwotyzł (słownie:.....)

na rachunek bankowy nr.....

.....

(podpis Konsumenta)

¹ **Art. 27.** Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35.

Art. 28. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:

- 1) dla umowy, w wykonaniu której przedsiębiorca wydaje rzecz, będąc zobowiązany do przeniesienia jej własności - od objęcia rzeczy w posiadanie przez konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która:
 - a) obejmuje wiele rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach - od objęcia w posiadanie ostatniej rzeczy, partii lub części,
 - b) polega na regularnym dostarczaniu rzeczy przez czas oznaczony - od objęcia w posiadanie pierwszej z rzeczy;
- 2) dla pozostałych umów - od dnia zawarcia umowy.

Art. 29. 1. Jeżeli konsument nie został poinformowany przez przedsiębiorcę o prawie odstąpienia od umowy, prawo to wygasa po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu, o którym mowa w art. 27.

2. Jeżeli konsument został poinformowany przez przedsiębiorcę o prawie odstąpienia od umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, termin do odstąpienia od umowy upływa po 14 dniach od udzielenia konsumentowi informacji o tym prawie.